



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

Allegato A3 Formulario

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI
Linea PAD 3.h.10 “Capacità istituzionale – Animazione”

Dati identificativi del progetto

Titolo del progetto: “Val d’Elsa: Rafforzamento inclusione Sociale e capacità Istituzionale ” (V.E.R.S.I)

Sezione A

Beneficiario

Denominazione e ragione sociale: Società della Salute Alta Val d’Elsa

natura giuridica: Consorzio

Indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

tel.: 0577 994066

fax:

e-mail:

pec: sds.altavaldelsa@legalmail.it

Codice fiscale: 01287800526

Partita IVA: 01287800526

Dati del rappresentante legale: Susanna Cenni,

Dati del referente del progetto: Lorenzo Baragatti, Ruolo: Direttore F.F.

tel. 0577 994066

fax:

e-mail:

Sezione B

Descrizione del progetto

B.1 Zona-distretto

ZD/Società della Salute Alta Val d’Elsa

B.2 Obiettivi generali del progetto

(illustrare la coerenza degli obiettivi progettuali con quanto previsto dall’Accordo)

Il progetto intende realizzare il rafforzamento della capacità istituzionale del sistema di governance e della gestione delle misure di inclusione sociale a valere sul PR FSE+, nell’ottica di garantire un maggiore efficientamento dei servizi e della loro erogazione, che è condizione fondamentale per garantire l’accessibilità e l’efficacia degli interventi finalizzati al contrasto alla povertà e all’esclusione sociale.

La Società della Salute Alta Val d’Elsa mira al rafforzamento della propria capacità istituzionale attraverso l’istituzione di una figura ponte, che possa garantire un’azione di supporto qualificato al personale impegnato nella gestione delle risorse FSE+ a valere sulle Attività PAD 3.h.1 e 3.k.7.

Detta figura opererà in raccordo con il Settore Welfare e Innovazione sociale, Responsabile di Attività (RdA) del PR FSE+, e fornirà anche supporto nella realizzazione di iniziative di animazione territoriale/disseminazione aventi ad oggetto gli interventi di Inclusione sociale finanziate sul PR FSE+ e attuati dalla medesima Società della Salute Alta Val d’Elsa.

B.2.1 Struttura e logica progettuale

a) descrivere sinteticamente le necessità e criticità attuali e gli obiettivi che il Beneficiario intende raggiungere grazie al progetto

La Società della Salute Alta Val d'Elsa intende candidarsi al Progetto col fine di supportare il personale impegnato nella gestione delle risorse europee destinate alla Priorità 3 "Inclusione sociale" del PR FSE+ 2021-2027 (Programma Regionale - Fondo sociale Europeo Plus 2021-2027).

La necessità principale è quella di garantire un'azione di supporto qualificato al personale impegnato nella gestione delle risorse FSE+ a valere sulle Attività PAD 3.h.1 (Progetto "ALL.Inclusi.V.E.", a valere sull'Avviso pubblico "Interventi di accompagnamento al lavoro per persone in condizione di fragilità") e 3.k.7 (Progetto "SO.DO.VE 4", a valere sull'Avviso pubblico "Interventi di sostegno alle cure domiciliari").

Le criticità principali a cui questa Società della Salute si trova a rispondere, riguardano principalmente le attività di rendicontazione trimestrale e di alimentazione in tempo reale del Sistema Informativo della Regione Toscana. La finalità dell'assunzione è quella di garantire, tra le altre, un flusso costante e in tempo reale di inserimento dei dati relativi ai pacchetti e alle prestazioni che vengono autorizzate a beneficio dei cittadini residenti nel territorio di competenza di questa SdS.

La figura permetterebbe l'efficientamento delle procedure di gestione delle pratiche amministrative per l'attivazione dei progetti, fornendo non solo un supporto per la comunicazione tra Società della Salute Alta Val d'Elsa e Regione Toscana, ma anche un appoggio nella comunicazione fra Società della Salute ed enti Partner/Operatori economici che si occupano dell'erogazione delle prestazioni assegnate in sede di progettazione personalizzata.

Gli obiettivi che questa Società della Salute si propone di raggiungere attraverso l'assunzione di n. 1 unità di personale nel profilo amministrativo, riguardano dunque: il rafforzamento della propria capacità istituzionale al fine di aumentare, in percentuale, la capacità di spesa relativa alle Attività PAD 3.h.1 e 3.k.7; il progresso nella standardizzazione delle procedure amministrative di rilevazione e trasmissione delle informazioni attraverso un inserimento costante e in tempo reale dei dati fisici e finanziari sul SI FSE, che permetta il monitoraggio dei costi e delle attività erogate a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus; l'incremento della pubblicità sul territorio, sia relativa alla diffusione di informazioni e modalità di accesso relative ai Progetti citati, che in termini di restituzione di quanto effettivamente realizzato, in fase di chiusura delle attività.

b) descrivere dettagliatamente la modalità di selezione del personale, il suo inquadramento come personale interno o esterno e la tipologia di contratto/incarico

Il personale amministrativo verrà assunto e rendicontato usando la voce di spesa B.2.3.6 "Personale amministrativo interno".

Verrà assunta una unità di personale a tempo pieno e determinato inquadrato come categoria C del CCNL Comparto Sanità (CCNL 2019-2021) per la durata iniziale di un anno, rinnovabile fino ad un massimo di 36 mesi.

Per procedere alla suddetta assunzione verrà contattato ESTAR per la trasmissione delle graduatorie di concorso disponibili per il medesimo profilo professionale. Se non fossero disponibili graduatorie di ESTAR, verranno contattati i Comuni della Zona Distretto Alta Val d'Elsa (Poggibonsi, Colle di Val d'Elsa, Casole d'Elsa, San Gimignano, Radicondoli), al fine di richiedere la trasmissione di eventuali graduatorie vigenti per il profilo professionale di "Istruttore amministrativo – Area Istruttori del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022".

L'unità di personale, se disponibile, verrà assunta dalla graduatoria di concorso più prossima alla scadenza. Nel caso in cui nessun nominativo individuato dal Comune che ha la graduatoria meno recente fosse disponibile per l'assunzione, si procederà alla richiesta di nuovi nominativi fino all'eventuale esaurimento di tutte le graduatorie.

Come da disposizioni regionali, una volta assunta l'unità di personale, questa Società della Salute perfezionerà un ordine di servizio redatto in forma scritta, con riferimento al progetto e al periodo di svolgimento.

Nel caso in cui non fosse possibile assumere l'unità di personale attingendo a graduatorie di ESTAR o in alternativa dei Comuni della zona distretto, dunque nel caso in cui si verificasse la necessità di modificare il presente progetto, si procederà immediatamente alla richiesta di autorizzazione al Settore competente della Regione per assumere l'unità di personale Amministrativo aderendo alla gara ESTAR (CCNL 2019-2021 Comparto Sanità) tramite adesione alla convenzione avente ad oggetto l'affidamento del "Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per le Aziende Sanitarie/Ospedaliere/Enti del SSR della Regione Toscana 2023 – Lotto 3 Area Sud Est" e stipula del contratto attuativo con SYNERGIE ITALIA Agenzia per il lavoro S.p.A. con sede legale in Torino, via Pisa n. 29 - C.F. 07704310015 - P.I. 07704310015.

In tal caso, previa autorizzazione del Settore competente della Regione Toscana, l'unità di personale assunta verrebbe rendicontata sulla voce di spesa B.2.3.1. "*Personale amministrativo esterno*" e l'incarico verrebbe formalizzato attraverso la sottoscrizione di un contratto/lettera di incarico redatto in forma scritta prima dell'inizio delle prestazioni. Nel contratto verrebbero predeterminati il tipo di prestazione, gli obiettivi, il periodo di svolgimento, la durata in ore/giorni, il compenso complessivo e orario previsti, le tempistiche e le modalità di pagamento.

c) descrivere dettagliatamente le attività previste e le modalità attuative in coerenza con quanto indicato nell'Accordo

- Acquisire il supporto tecnico di una figura professionale esperta per l'affiancamento on the job dell'organico dei soggetti pubblici Beneficiari impegnati nelle attività di programmazione, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati sulla Priorità 3 Inclusione sociale del PR FSE+ Attività PAD 3.h.1 e 3.k.7.

L'unità di personale si occuperebbe di coadiuvare il personale amministrativo impegnato nella gestione e rendicontazione dei progetti a valere sul PR FSE+ svolgendo le seguenti attività: supporto nelle attività di rendicontazione trimestrale (controllo della documentazione presentata dai beneficiari del progetto, verifica dei documenti di rendicontazione presentati dai Partner/Operatori economici, raccolta di documentazione relativa alla predisposizione delle richieste di rimborso trimestrali, redazione e caricamento delle richieste di rimborso e della documentazione giustificativa); supporto nell'attività di raccordo, trasmissione di informazioni e comunicazione tra direzione della Società della Salute Alta Val d'Elsa e Regione Toscana; supporto nelle attività di promozione degli interventi sul territorio; supporto per le attività di rendicontazione finale; inserimento dei dati relativi alle attività svolte sul portale regionale AD-RSA; archiviazione della documentazione relativa ai progetti.

- Monitorare, in raccordo con la RT/RdA, i dati fisici e finanziari facilitando il corretto flusso di informazioni verso Regione e la valutazione dei progetti realizzati in un'ottica di miglioramento della programmazione degli stessi.

L'unità di personale si occuperebbe di supportare il personale amministrativo coinvolto nella gestione e rendicontazione dei progetti a valere sul PR FSE+ supportandolo nella redazione e nel caricamento delle richieste di rimborso per generare le chiusure trimestrali; di monitorare costantemente l'attività dei Partner/Operatori economici al fine di tenere costantemente traccia delle attività realizzate per darne tempestiva comunicazione alla RT/RdA e di individuare eventuali criticità nella attuazione dei Progetti personalizzati.

L'unità di personale comunicherà eventuali criticità al referente dell'équipe multidisciplinare per trovare soluzioni adeguate e dinamiche per realizzare al meglio l'obiettivo dell'intervento.

Monitorando la spesa, l'attivazione degli interventi e la realizzazione delle attività formative/di tirocinio/laboratoriali, l'unità di personale potrà essere in grado di rendicontare lo stato di avanzamento delle attività non solo a RT/RdA, ma anche al personale impegnato nella gestione dei progetti, che avendo un riscontro costante di quanto svolto potrà decidere di richiedere alla RT eventuali variazioni di PED, in modo da rispondere nella maniera più adeguata e personalizzata possibile ai bisogni dei cittadini.

L'unità di personale si occuperà delle comunicazioni, delle trasmissioni di richieste di autorizzazione e di aggiornare tempestivamente i portali regionali con i dati relativi a spesa, progettualità e beneficiari coinvolti.

- Realizzare almeno un'iniziativa di animazione territoriale/diffusione/comunicazione (evento, seminario), nell'ottica della disseminazione sul territorio regionale di opportunità e risultati degli interventi, coerentemente con l'obiettivo di rendere l'intervento più vicino e comprensibile per i cittadini e di favorire la messa a punto di progetti sempre più efficaci.

L'unità di personale si occuperà, durante il periodo di realizzazione delle attività progettuali, di garantire la diffusione delle informazioni relative alle stesse su tutto il territorio, non solo con lo scopo di coinvolgere

massimamente tutti i target interessati dagli interventi previsti dalle attività PAD 3.h.1 e 3.k.7, ma anche al fine di aumentare in percentuale la capacità di spesa dell'Ente.

In fase di chiusura delle attività progettuali la risorsa assunta, seguendo le indicazioni della Direzione della Società della Salute Alta Val d'Elsa, si occuperà di coinvolgere professionisti ed Enti Partner/Operatori economici, per la realizzazione di un evento finale di restituzione dei risultati progettuali ai cittadini residenti sul territorio.

SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

La sottoscritta Susanna Cenni in qualità di legale rappresentante del Beneficiario Società della Salute Alta Val d'Elsa

Attesta

l'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esse contenuto

FIRMA E TIMBRO

(nel caso di firma autografa, allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità)